



Til elever på Kassebølle Friskole i skoleåret 2024-25

Ørstedskolen
H.C. Ørstedvej 10
5900 Rudkøbing
Tlf. 63 51 64 44
oerstedskolen@langelandkommune.dk

Det er nu tiden at bestille buskort til næste skoleår.

SMID IKKE DIT NUVÆRENDE BUSKORT UD – Du skal bruge det igen

Lokalbusserne 591- 592 er gratis for alle og der udstedes ikke buskort. Elever som kan befordres med disse busser, kan **ikke** få gratis Skolekort til regionalrute 912-913.

Elever som er bosiddende i områder, der ikke dækkes af 591 og 592 kan **efter ansøgning** få udstedt et gratis skolekort fra hjem til skole, så de kan køre med rute 912-913 (860U+861U) alle skoledage kl. 06-18.

Alle elever har mulighed for **at købe** et *udvidet skolekort* på 5 zoner (efter eget valg) indenfor Langeland (skal dække ruten hjemmefra og til skole), som giver gratis buskørsel døgnet rundt fra 1. august 2024 til 31. juli 2025, til en pris af kr. 500,- for hele året. Faktura udstedes til forældre til betaling ca. 1. aug. 2024.

Billede Rejseskolekort har IKKE billede

Der udstedes ikke buskort automatisk - alle elever der ønsker buskort, skal søge derom på ansøgningsskemaet næste side. Bemærk at eleven enten kan få skolekort eller købe et udvidet skolekort. Det er ikke muligt at have begge kort samtidig.

En forældre/værge skal via følgende link:

<https://go-printer.scrive.com/public/index.html?hash=586aa92a-fa11-434c-afef-ff849846e96f> give SAMTYKKE til at deres barn må oprettes i rejsekort-systemet. Skolekortet kan først bestilles når samtykket er afgivet.

Ørstedskolen varetager udstedelse af buskort til elever på friskoler, og al henvendelse skal ske hertil.

Elever med eksisterende buskort vil få den nye periode lagt på det nuværende buskort så det er klar til det nye skoleår.

Aflever din ansøgning **SENEST** den 17. juni 2024. *(kun side 3 er nødvendig)*

Venlig hilsen

Ørstedskolens sekretariat Cherina, Helle og Karina





Registrering af oplysninger:

Langeland Kommune er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Vi behandler dine personoplysninger for at kunne levere en god kommunal service og ydelse.

Dette gælder oplysninger om både borgere, foreninger, virksomheder, ansatte og samarbejdspartnere.

Grundlaget for vores behandling er det lovområde, der er pålagt det myndighedsområde, hvor dine personoplysninger registreres. Desuden foretages behandlingen med grundlag i persondataforordningens art. 6, stk. 1 og art. 7, stk. 1 og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1 og § 7, stk. 1.

Vi registrerer som udgangspunkt almindelige personoplysninger, f.eks. navn og adresse, telefonnummer, mail, CPR-nummer m.v.

I særlige tilfælde registrerer vi følsomme oplysninger om dig. Dette får du konkret information om fra fagområdet.

Alle ansatte i Langeland Kommune har tavshedspligt.

I nogle tilfælde vil dine oplysninger blive videregivet til tredjemand f.eks. til andre offentlige myndigheder, SKAT, private virksomheder m.fl., når der foreligger et lovmæssigt krav.

Dine oplysninger kan desuden blive delt til tredjeperson ved aktindsigter efter offentlighedsloven. Følsomme oplysninger deles som udgangspunkt ikke.

Kommunen sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har forskellige rettigheder i medfør af loven. Eksempelvis retten til indsigt, berigtigelse af oplysninger, begrænsning og indsigelse mod behandling.

Er behandlingen baseret på et samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket til enhver tid.

Du vil få mere præcise oplysninger om behandlingen af dine personoplysninger fra de enkelte fagområder i forvaltningen, som du er i kontakt med.

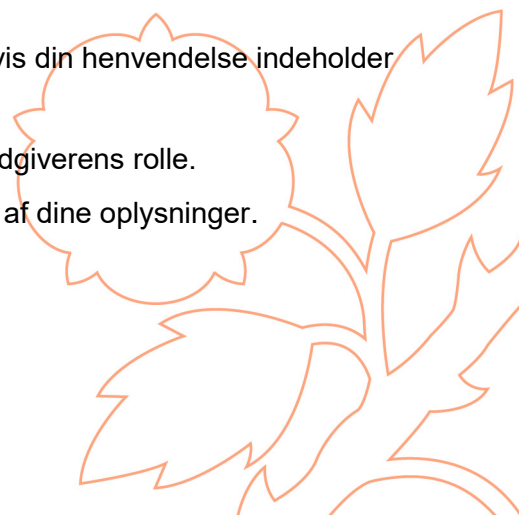
Kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Har du spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, kan du kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver Bech-Bruun Advokatfirma e-mail: dpo.langeland@bechbruun.com eller telefon 72 27 30 02.

Du opfordres til at benytte dig af DigitalPost på www.borger.dk, hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger.

På www.datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine oplysninger.





Ansøgningskema for (sæt kryds)

Skolekort (gratis)

eller

Udvidet
Skolekort (kr. 500,-)

Ansøgning afleveres på skolens kontor **senest 17. juni 2024**.

Evt. spørgsmål vedr. buskort kan rettes til Ørstedskolens sekretariat; Cherina, Helle eller Karina tlf. 63 51 64 44

Busplaner findes på www.fynbus.dk under køreplaner.



Skole 2024-25	
Klasse 2024-25	
Barnets navn	
Barnets cpr.nr	
Adresse	
Navn på forælder som skal modtage regning for udvidet skolekort **	
Cpr.nr. på forælder som skal modtage regning for udv. skolekort **	
Forælders tlf.nr. ved spørgsmål.	
Zoner til skolekort *	
Zoner til udv. skolekort ** (5 stk.)	
Forældre underskrift	
<i>Jeg giver med min underskrift mit samtykke til, at Rejsekort A/S og de tilsluttede trafikvirksomheder og disses datterselskaber og underleverandører behandler, herunder indsamler, registrerer, opbevarer og udveksler oplyste personlige oplysninger, herunder CPR-nr., i rejsekortsystemet med det formål at administrere mit barn som skolekortbruger. Liste over tilsluttede trafikvirksomheder og disses datterselskaber og underleverandører findes på rejsekort.dk. Jeg kan til enhver tid tilbagekalde mit samtykke, jf. persondatalovens § 38. Jeg er opmærksom på, at såfremt jeg tilbagekalder mit samtykke, kan mit barn ikke opretholde sit skolekort."</i>	
Bemærkninger	

* Skolekort bestilles fra hjem til skole, medmindre særlige forhold gør sig gældende.

** Udfyldes ved bestilling af udv. skolekort, skal dække kørsel skole-hjem. Se zonekort øverst til højre.

